

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pasquale Morabito
 Indirizzo Via G. Martinuzzi 48 00135 Roma
 Tel 338 614 6590
 Fax **N.A**
 E-mail p.morabito@fastwebnet.it

Nazionalità Italiana
 Data di nascita 13/02/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 1977 A 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ferrovie dello Stato
- Tipo di azienda o settore Trasporti
- Tipo di impiego dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Sistemista Telecomunicazioni

- Date (da – a) **DA 1988 A 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hwelett Packard

• Tipo di azienda o settore	High Tech	
• Tipo di impiego	dipendente	
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Telecomunicazioni	
• Date (da – a)	DA 1999 A 2003	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agilent	
• Tipo di azienda o settore	High Tech	
• Tipo di impiego	dipendente	
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Telecomunicazioni	
• Date (da – a)	DA 2003 A 2014	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	HDT, Ampercom, Tecnoservizi, Wind, Telecom Italia e altre aziende del settore High Tech	
• Tipo di azienda o settore	High Tech	
• Tipo di impiego	Consulente indipendente	
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Telecomunicazioni	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 1958 a 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo scientifico Plinio Seniore
- Qualifica conseguita Diploma

• Date (da – a) Da 1958 a 1973

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo scientifico Plinio Seniore
• Qualifica conseguita	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]