

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COMI GINEVRA**  
Indirizzo **LUNGARNO BRUNO BUOZZI 71, LASTRA A SIGNA**  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **19 AGOSTO 1989**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 25 Marzo 2019 – oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoropiù – Divisione Specialistica Sanipiù e Farmapiù  
• Tipo di azienda o settore Risorse Umane  
• Tipo di impiego Hr Recruiter  
• Principali mansioni e responsabilità Screening e selezione dei curriculum dei candidati; Conduzione di colloqui conoscitivi e di selezione; Redazione di relazioni e valutazioni relative ai colloqui e loro presentazione ai clienti; Gestione delle pratiche amministrative e burocratiche relative alla gestione dei lavoratori.
  
- Date (da – a) 23 Novembre 2018– 22 Marzo 2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoropiù - Divisione Specialistica Sanipiù e Farmapiù  
• Tipo di azienda o settore Risorse Umane  
• Tipo di impiego Stage  
• Principali mansioni e responsabilità Accoglienza dei candidati e degli utenti della filiale; screening e selezione dei cv dei candidati; conduzione di colloqui conoscitivi e di selezione; formazione per la selezione delle varie figure professionali del settore sanitario, socio-sanitario e farmaceutico; formazione sulle metodologie e le tecniche di mappatura e contatto con i clienti; formazione sulla preparazione e presentazione dei preventivi ed offerte per i clienti.
  
- Date (da – a) 19 Settembre 2018- 31 Ottobre 2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gi Group Firenze Pertini per Università degli Studi di Firenze  
• Tipo di azienda o settore Università e Ricerca  
• Tipo di impiego Impiegata  
• Principali mansioni e responsabilità Front office: accoglienza degli studenti e consegna della Carta dello Studente della Toscana; orientamento relativamente alle varie funzioni della Carta.  
Back office: stampa della Carta dello Studente della Toscana utilizzando il gestionale interno dell'Università di Firenze e allestimento della brochure da consegnare agli studenti.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- 15 Marzo 2018- 14 Settembre 2018  
Gi Group Firenze Pertini  
Risorse Umane  
Stage  
Front office: accoglienza dei candidati e degli utenti della filiale; gestione e smistamento delle telefonate in ingresso; gestione degli archivi e registri; screening e selezione dei cv dei candidati; conduzione di colloqui conoscitivi e di selezione.
- 06 Giugno 2017- 05 Febbraio 2018  
USL Centro Toscana (ex ASL 10)  
Sanitario - Amministrativo  
Servizio Civile Regionale  
Accoglienza e orientamento ai servizi; accoglienza telefonica; predisposizione degli strumenti di lavoro settimanale; compilazione report attività giornaliero; collaborazione e interazione con altri servizi; riordino e tenuta degli archivi; prenotazione appuntamenti tramite piattaforma CUP.
- 15 Marzo 2016- 14 Settembre 2016  
USL Centro Toscana (ex ASL 10)  
Sanitario  
Tirocinio Post Lauream in ambito psicologico  
Affiancamento del tutor aziendale durante l'attività clinica e amministrativa; partecipazione ad un progetto di ricerca- intervento presso il reparto di Terapia Intensiva e Rianimazione dell'Ospedale San Giovanni di Dio riguardante il benessere organizzativo.
- 15 Settembre 2015- 14 Marzo 2016  
Università degli Studi di Firenze – Scuola di Psicologia  
Università e Ricerca  
Tirocinio Post Lauream in ambito psicologico  
Affiancamento del tutor aziendale durante le attività di ricerca nell'ambito della Psicologia dello Sviluppo con particolare riferimento alle relazioni di coppia adulte. Proseguimento dell'attività di ricerca sviluppata durante la stesura della tesi di Laurea magistrale, inerente la violenza all'interno delle coppie adulte, con particolare riferimento all'attaccamento sviluppato dalle donne vittime di abuso con le figure genitoriali e il partner.
- Giugno 2014- Luglio 2014  
Giugno 2015 – Luglio 2015  
Cosmos Associazione Sportiva Dilettantistica  
Sportivo  
Volontariato  
Tecnico Sportivo- Promozione dello sport (baseball) presso alcuni centri estivi

- Date (da – a) Ottobre 2010 – Maggio 2010  
Ottobre 2011- Maggio 2011  
Ottobre 2012- Maggio 2012  
Ottobre 2013- Maggio 2013  
Ottobre 2014- Maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cosmos Associazione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di azienda o settore Sportiva
- Tipo di impiego Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico Sportivo- Promozione dello sport (baseball) nelle scuole elementari e medie della provincia di Firenze
- Date (da – a) Ottobre 2009- Dicembre 2009  
Ottobre 2010- Dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lancers Baseball Club 1982
- Tipo di azienda o settore Sportiva
- Tipo di impiego Contratto a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico Sportivo- Promozione dello sport (baseball) nelle scuole elementari e medie della provincia di Firenze

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Primo Soccorso- BLS-D
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure da seguire in caso di arresto cardio-respiratorio; tecniche di approccio alla persona e al contesto; esercitazione pratica del massaggio cardiaco; esercitazione pratica dell'utilizzo del defibrillatore portatile (BAE)
- Qualifica conseguita Abilitata
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Per La Sicurezza Sui Luoghi di Lavoro (SSLL)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione in materia di salute e sicurezza; concetti e definizioni della sicurezza sul lavoro; i ruoli dell'Organo di Vigilanza, controllo e assistenza in materia di salute e sicurezza; organizzazione della prevenzione nella AUSL TOSCANA CENTRO;
- Qualifica conseguita Abilitata
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso CUP (Cup Metropolitano Firenze)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prenotazione, cancellazione e spostamento appuntamenti; Gestione delle agende.
- Qualifica conseguita Abilitata
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Luglio 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Scuola di Psicologia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia Scolastica e delle Difficoltà dell'Apprendimento, Modelli di Prevenzione ed Intervento nei Contesti dello Sviluppo, Valutazione dello Sviluppo nel Ciclo di Vita, Processi e Transizioni nel Ciclo di Vita, Evoluzione del Comportamento, Psicologia Culturale dello Sviluppo
  - Qualifica conseguita Laurea in Psicologia indirizzo in Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione con votazione 108/110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Codice corso: B086
- 
- Date (da – a) Aprile 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Federazione Italiana Baseball e Softball
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione di gruppi di bambini ed adolescenti, realizzazione di progetti finalizzati all'inserimento sportivo di bambini ed adolescenti.
  - Qualifica conseguita Tecnico di Base in Baseball e Softball
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Luglio 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze- Facoltà di Psicologia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dello Sviluppo, Psicologia dell'Educazione, Psicopatologia dello Sviluppo, Psicologia della Disabilità nell'Infanzia e nell'Adolescenza, Psicologia Generale, Psicomedia.
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche indirizzo in Scienze e Tecniche di Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe L-24
- 
- Date (da – a) Luglio 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Leonardo da Vinci – Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di Ambito Scientifico ed Umanistico
  - Qualifica conseguita Diploma Liceo Scientifico
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONA**

**BUONA**

**BUONA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Personalità cooperativa, propensione al dialogo, all'ascolto ed alla facilitazione del coordinamento, massimo rispetto delle personalità e delle idee diverse. Buona capacità di percepire i bisogni ed individuare gli interventi adeguati. Buona capacità di gestire i conflitti. Capacità di osservazione del linguaggio non verbale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona organizzazione del lavoro e sua dilazione nel tempo, puntualità nelle consegne, versatilità e buona capacità di apprendimento, buona capacità di lavorare in gruppo e predisposizione al lavoro in team. Capacità di programmare e lavorare per obiettivi con una ripartizione equilibrata dei carichi di lavoro. Buona capacità di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo della Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access) Navigazione Web (MS Internet Explorer) e gestione e-mail (MS Outlook Express).

Buona capacità di utilizzo del programma CUP (utilizzato dall'Azienda Sanitaria per la prenotazione e la gestione delle prestazioni erogate)

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**