

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Daniele Sterrantino

Indirizzo(i)

1, Piazza Don Facibeni, 50055 Lastra a Signa (FI)

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

-

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

16/06/82

Sesso

Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Giuridico-Amministrativo

Istruzione e formazione

Date

2007-2012

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

**-conoscenza dell'ordinamento giuridico nazionale e internazionale;
-conoscenza approfondita dell'infortunio del lavoro e in particolare dell'infortunio in itinere (argomento della tesi).**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Firenze

Date

2001-2007

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Scienze Giuridiche

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

-conoscenza dell'ordinamento giuridico nazionale e internazionale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Firenze

Date

1996-2001

Titolo della qualifica rilasciata

Maturità Classica

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

**-solida base culturale;
-accrescimento degli interessi culturali;
-attitudine allo studio.**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico Michelangiolo, Firenze

Esperienza professionale

Date	Gennaio 2020 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente comunale a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	-Impiegato amministrativo liv. C1, ufficio URP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montelupo Fiorentino
Tipo o settore di attività	Pubblica amministrazione
Date	Novembre 2019 – Gennaio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente comunale a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	-Impiegato amministrativo liv. C1, ufficio URP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Signa
Tipo o settore di attività	Pubblica amministrazione
Date	Ottobre 2018- Novembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente comunale a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	-Impiegato amministrativo liv. C1, ufficio tributi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montespertoli
Tipo o settore di attività	Pubblica amministrazione
Date	Giugno 2017-marzo 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente comunale a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	-Impiegato amministrativo liv. C1, ufficio anagrafe
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Casciano in Val di Pesa
Tipo o settore di attività	Pubblica amministrazione
Date	Marzo 2016-luglio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore cooperativa gestione accoglienza
Principali attività e responsabilità	-Operatore nelle strutture di accoglienza per immigrati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop Albatros 1973
Tipo o settore di attività	Accoglienza immigrazione
Date	Luglio 2014 – settembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere di amministrazione della Società partecipata Iride Srl
Principali attività e responsabilità	-controllo sulla gestione degli impianti sportivi; -rapporti con le società sportive; -adozione di atti di pianificazione e programmazione; -approvazione dei bilanci; -controllo sulla gestione della società; -rapporti con i soci pubblico e privati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iride Srl, società partecipata di gestione degli impianti sportivi del comune di Lastra a Signa (FI)
Tipo o settore di attività	Gestione impianti sportivi ed organizzazione delle attività ginniche e sportive
Date	Settembre 2013-marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio in affiancamento al Giudice presso il tribunale di Firenze
Principali attività e responsabilità	-Assistenza in sede di udienza

Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Studio dei fascicoli processuali -Partecipazione alla redazione di atti (sentenze, ordinanze) Tribunale di Firenze, Viale Guidoni 61, Firenze
Tipo o settore di attività	Pubblica amministrazione
Date	Febbraio 2013-agosto 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica forense
Principali attività e responsabilità	-lavoro all'interno di uno studio legale (redazione atti, archivio, studio cause, utilizzo banche dati); -attività propedeutiche al lavoro di avvocato negli uffici giudiziari (esame fascicoli, deposito atti e istanze); -udienze al fianco dell'avvocato; -affiancamento ad un Giudice del Tribunale di Firenze per sei mesi in base a una convenzione tra Ordine degli Avvocati di Firenze e Tribunale di Firenze (vedi sopra).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Matilde Gabrielli, viale Spartaco Lavagnini 19, 50129 Firenze
Tipo o settore di attività	Studio Legale
Date	Agosto-settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Componente dell'ufficio stampa della manifestazione CalcioExpo
Principali attività e responsabilità	-scrittura e invio comunicati stampa; -contatti con intervenuti e organi di informazione; -attività giornalistica all'interno della manifestazione (interviste, articoli, relazioni su iniziative e incontri).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio A&C Comunicazione, via Antonio Gramsci 819, 50019 Sesto Fiorentino (FI).
Tipo o settore d'attività	Grafica, eventi, comunicazione.
Date	Aprile 2009-giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore
Principali attività e responsabilità	-seguire le partite di calcio casalinghe dell'AC Prato; -realizzazione di servizi giornalistici (cronaca e interviste) sulle partite.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	www.calciotoscano.it
Tipo o settore d'attività	Informazione web.
Date	Anno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Civile Volontario
Principali attività e responsabilità	-servizi sociali; -servizio di primo soccorso con ambulanza; -servizi operati sul territorio dall'associazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Misericordia di Lastra a Signa, vicolo della Misericordia 7, 50055 Lastra a Signa (FI).
Tipo o settore d'attività	Associazione di volontariato.
Date	2009-2017
Lavoro o posizione ricoperti	Volontariato presso Misericordia Lastra a Signa
Principali attività e responsabilità	-servizi sociali; -servizio di primo soccorso con ambulanza; -servizi operati sul territorio dall'associazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Misericordia di Lastra a Signa, vicolo della Misericordia 7, 50055 Lastra a Signa (FI).
Tipo o settore d'attività	Associazione di volontariato.
Date	2012-oggi, cadenza mensile
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio ai tavoli volontario presso circolo ARCI
Principali attività e responsabilità	-Mansioni del cameriere di sala (organizzazione sala e gestione del servizio).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo ARCI Le Due Strade, via Livornese 108, 50055 Lastra a Signa (FI)
Tipo o settore d'attività Ristorazione

Date **2008-2014**

Lavoro o posizione ricoperti Membro del consiglio direttivo di associazione sportiva

Principali attività e responsabilità Gestione delle attività dell'associazione

Nome e Indirizzo del datore di lavoro Associazione Sportiva Dilettantistica L&S Basket Teamnova

Tipo o settore d'attività Società sportiva

Date **Giugno 2004-giugno 2009**

Lavoro o posizione ricoperti **Consigliere Comunale.**

Principali attività e responsabilità Rappresentare i cittadini nel Consiglio Comunale di Lastra a Signa attraverso il compimento degli atti propri dei consiglieri comunali (interpellanze, mozioni, interrogazioni, interventi).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lastra a Signa, Piazza del Comune 17, 50055 Lastra a Signa (FI).

Tipo o settore d'attività Pubblica Amministrazione.

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello base	A2	Livello base	A1	Livello base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

-attitudine al lavoro di gruppo;
-buona capacità di comunicazione;
-capacità di rapportarsi al pubblico;
-capacità d'ascolto e attenzione;
-capacità di rapportarsi ad anziani, malati e disabili.
Acquisite con esperienze personali (volontariato, associazioni, politica) e lavorative (uffici aperti al pubblico).

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione e gestione di iniziative all'interno di associazioni culturali, ricreative e sportive.

Capacità e competenze tecniche

- conoscenza di programmi gestionali per la pubblica amministrazione, dei tributi degli enti locali, della normativa tributaria degli enti locali;
-attività concernenti il lavoro di avvocato (studio cause, redazione atti, udienze, rapporti con gli uffici giudiziari, utilizzo banche dati);
-conoscenza approfondita dei principali uffici giudiziari e delle attività in essi compiute;
-redazione di servizi giornalistici sportivi e comunicati stampa acquisite nelle esperienze lavorative;
-conoscenza delle procedure di primo soccorso con Attestato Regionale di Soccorritore di Livello Avanzato e operatore DAE conseguito presso la Misericordia di Lastra a Signa;
-assistenza e trasporto disabili;
-esperienza nell'uso di furgoni e autoambulanze utilizzabili con la patente B acquisiti con lo svolgimento del Servizio Civile Volontario.

Capacità e competenze informatiche

-sistemi operativi Windows e Linux;
-navigazione internet;
-posta elettronica;
-utilizzo di banche dati;
-elaborazione testi (Word, Open Office Writer, Latex);
- foglio elettronico (Excel) per impaginazione, visualizzazione ed elaborazione dati
-risoluzione problemi di funzionamento di lieve entità dei computer.
Acquisite tutte con uso personale, scolastico e lavorativo.

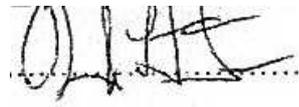
Capacità e competenze artistiche

-attività teatrale dal 2003 al 2018: quattro anni di corso di teatro presso Circolo ARCI Le Due Strade di Lastra a Signa (2003-2007); componente delle Compagnie Teatrali Il Vaso di Pandora (2008-2018) e Mald'Estro (2006-2009); componente dal 2013 del Gruppo Storico dei Castelli di Lastra e Malmantile,

	dedito a rievocazioni in costume, letture sceniche, rappresentazioni teatrali; altre collaborazioni teatrali occasionali.
Altre capacità e competenze	Ottima cultura generale; ottima conoscenza di numerose discipline sportive.
Patente	Patente B, automunito

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679.

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Sterrantino', written over a horizontal dotted line.